

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

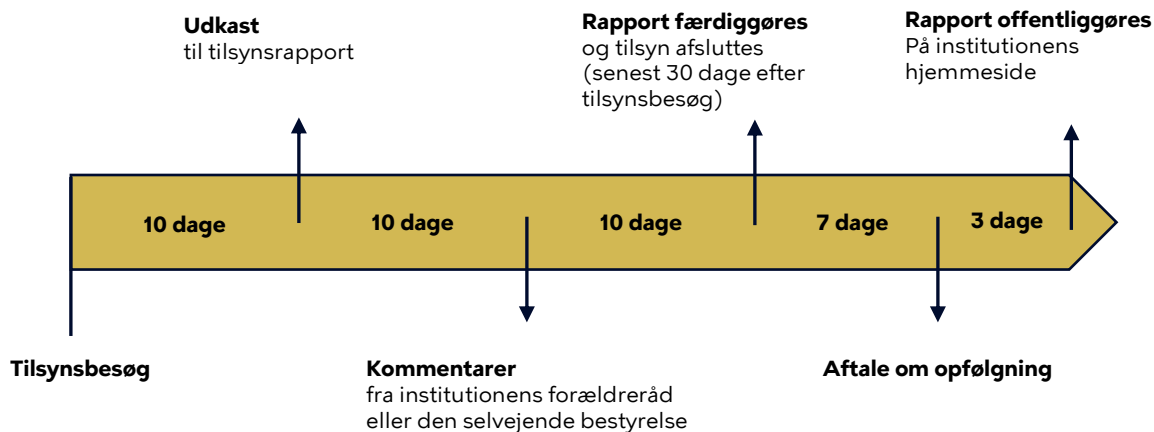
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.	• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.	• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på:
www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Tilstede ved den faglige dialog: Klyngeleder, to pædagogiske ledere, en forældrerepræsentant, to pædagoger. Landsbyen fik ny leder marts 2020

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Observationerne i Landsbyen viser generelt en pædagogisk kvalitet, der kan tilpasses. De gav hverken et billede af super god kvalitet eller en uhensigtsmæssig pædagogisk praksis. Ved sidste års tilsyn blev det anbefalet både at arbejde individuelt og med hele personalegruppen omkring anerkendende sprogbrug. Den anbefaling blev der startet op på, men grundet COVID-19 er processen med AMK ikke blevet effektueret. Under den faglige dialog beskriver det pædagogiske personale, at COVID-19 har været medvirkende til, at alle børn får positiv voksenkontakt hver dag. Det pædagogiske personale er tættere på stuens børn og den gruppe de arbejder med. De voksne følger børnene mere end tidligere. Alle børn bliver tydeligt set ved afleveringen om morgen, da de ikke bliver afleveret midt på stuen i en allerede igangværende aktivitet. En observation fra legepladsen viser et barn, der græder over en længere periode, hvor barnet sidder på skødet af det pædagogiske personale på kanten af sandkassen med ryggen mod det pædagogiske personale. Efter ca. 15 minutter kommer der en kollega og siger ”sig til, hvis du skal have et break”. Ved skiftet kommer barnet ud på benet og får mulighed for at have øjenkontakt med det pædagogiske personale der forsøger at aflede barnet. Barnet græder fortsat, også da der er overgangen til frokosten og barnet sidder sammen med den øvrige børnegruppe ved trappeafsatsen. Landsbyen arbejder med TOPI og handleplaner blandt andet for at sikre, at de får øje på alle børn. Der er gode erfaringer med at dedikere et stuemøde hver fjerde uge til kun at gennemgå stuens børn. Denne erfaring overvejer de faglige fyrtårne at give videre, så det kan udbredes i hele huset. På mødet er det vigtigt ikke kun at se på det enkelte barn, men også hvilken børnegruppe stuen har, så det pædagogiske læringsmiljø hele tiden tilpasses børnegruppen.

Anbefaling

Anbefalingerne er: - Gennemfører AMK forløbet - Fortsat fokus på at sikre at alle børn får positiv voksenkontakt hver dag - Fokus på børneperspektivet frem for voksenperspektivet

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I Landsbyen er det fattigt fysisk læringsmiljø påvirket af COVID-19. Der arbejdes med et rotationssystem med legetøj og pædagogisk materiale, for at give de bedste muligheder for forskellige legemuligheder. Landsbyen arbejder med handleplaner for at understøtte, at alle børn oplever, at de er en del af et socialt fællesskab. Der gives udtryk for, at det er en hårfn balance mellem at få lov til at lege selv, og være en del af en leg/aktivitet. Arbejdet i mindre grupper for at skabe et fælles tredje, kan være medvirkende til at understøtte oplevelsen af at være en del af fællesskabet. Der har været enkelte børn, der efter grundige overvejelser har skiftet stue for at understøtte de sociale relationer. Under den faglige dialog havde vi en refleksion over, forskellige praksis eksempler fra hverdagen, når det pædagogiske personale tolker et grædende barn som værende sur. Klynge C har været pilot klynge for åben rådgivning, hvor psykologen og logopæden er kommet tættere på institutionen til sparring og opstart af sager. Det har været medvirkende til at supporten fra området er kommet tættere op, og det tidligere syn på at der var langt til support fra BUF er ved at ændre sig. Som en del af ovenstående pilotprojekt afholdes der 4 ressource teams møder om året med fastlagte overordnede temaer. Den nye pædagogiske leder i Landsbyen har udarbejdet en tydelig ramme for afvikling af stue- og team møder, hvor det pædagogiske personale har mulighed for at løbende at reflektere over deres pædagogiske arbejde med inklusion og børnefællesskaber.

Anbefaling

Anbefalingerne er: - At Landbyen arbejder med børnesynet fra den styrkede pædagogiske læreplan
- Fokus på børneperspektivet frem for voksenperspektivet - Videndeling om ICDP

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Landsbyen har i år en tydelig systematik for sprogvurdering af både i 3årige samt kommende skolestartere. Sidste års tilsyn gav anledning til mange anbefalinger i forhold til sprogindsatsen. Vi kom ikke ind på alle anbefalinger under den faglige dialog. Observationen viser rimelige gode betingelser for kommunikation i form af en god fordeling af voksne og børn så støjniveauet kan reduceres. Landsbyen benytter fortsat legepladsen meget grundet covid-19, hvilket giver anledning til en refleksion under den faglige dialog om, hvordan det pædagogiske personale understøtter den daglige praksis med bøger, sang, rim og remser mv. Børnegruppen i Landsbyen er overvejende etnisk danske, hvilket gør at ledelsen og det pædagogiske personale ikke arbejder med andensprogsdidaktik. Hvis der kommer et flersproget barn, vil den pædagogiske leder kontakte den tilknyttede logopæd for vejledning og sparring. Noget af det pædagogiske personale i Landsbyen har været igennem et ICDP forløb, som omhandler at se barnets ressourcer og være ressourceorienteret. Næste skridt bliver at denne viden bliver vidensdelt til den øvrige personalegruppe. En del af det pædagogiske personale i Landsbyen har været igennem et kursus i SMTTE – anerkendende skriftsprog

Anbefaling

Anbefalingerne er: - Samtlige medarbejdere på SMTTE- anerkendende skriftsprog kursus - Fortsat fokus på sprogbruget hos det pædagogiske personale og anbefalingerne fra sidste år

Pejlemærke 4:

Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Der har i efteråret/vinter været en manglende kommunikation mellem Landsbyen og forældrene. Det har resulteret i utrygge forældre, samt henvendelser både til ledelsen og forvaltningen. Der har ikke været forældrehenvendelser til forvaltningen efter der er startet en ny pædagogisk leder. Det pædagogiske personale øver sig, og forældrepræsentanten oplever at glæden og varmen er ved at komme tilbage. Det har været positivt under COVID-19 med flere voksenstyrede aktiviteter. Der er en oplevelse af, at der nu er et godt samarbejde hele vejen rundt, og det kan mærkes, at der er kommet mere struktur i Landsbyen. Forældrerådet vil arbejde med at være mere synlige. Afleveringen og afhentningen foregår ved døren, hvilket har været krævet tilvænning. Det kan være svært for forældrene at mærke stemningen mv i huset. Det pædagogiske personale arbejder med dagbøger og billeder via KBHbarn, for på den måde at give forældrene et indblik i hverdagen i Landsbyen. Der er fortsat rød tråd mellem forældrerådets og forældrebestyrelsens arbejde. Alle beslutninger drøftes først i forældrerådet. Et af temaerne har været forældresamtaler. Det pædagogiske personale går ikke til en forældresamtale alene. På den måde kan nye personaler opnå de faglige kompetencer, der skal til, for at kunne varetage en forældresamtale. Der benyttes et redskabspapir til samtalerne, så det pædagogiske personale har noget at forholde sig til. Som udgangspunkt beder det pædagogiske personale forældrene om at sige noget før de selv kommer på. Hvis det pædagogiske personale skal afholde en samtale, der kan være svær, bruger de ofte ledelsen til sparring.

Anbefaling

Anbefalingerne er: - Forsat fokus på at understøtte at hele forældregruppen er trygge - Undersøge om hele personalegruppen har de faglige kompetencer der skal til for at indgå i et konstruktivt forældresamarbejde

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Landsbyen har en tydelig systematik og struktur i forhold til, hvordan de sikrer en god overgang i børnenes liv. Både fra hjem til vuggestue, vuggestue til børnehave og børnehave til KKFO. Overgangen fra BH til KKFO har i 2020 været mangelfuld, grundet COVID-19, men der er et formaliseret stærkt samarbejde med Rødkilde Skole. En af observationerne viser, at en stue skal på tur, og alle er samlet i garderoben, både børn og voksne. Det resulterer i meget gråd. En anden observation viser en rolig overgang fra legeplads til frokost med sang som mellemstation. Under den faglige dialog reflekterer vi over vigtigheden i at revurdere sine aktiviteter/rutiner, når vi ser, at der er noget der ikke fungerer ud fra den aktuelle børnegruppe. Der tales også ind i at det er vigtigt, at det pædagogiske personale, ved hvad de skal f.eks. ved overgang til tur eller frokost. Der refereres igen til ICDP som en oplagt metode, da den kigger på, hvad der kan gøres, for at få det til at fungerer. Det pædagogiske personale skal løfte sig op i helikopterperspektiv og se på egen praksis. Der er nedsat en arbejdsgruppe, der understøtter at overgangen fra vuggestue til børnehave bliver bedst muligt.

Anbefaling

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Som det fremgår af de ovenstående fem pejlemærker er Landsbyen i en fortsat god udvikling med at arbejde refleksiv og metodisk systematisk i den pædagogiske praksis. Dette ses blandt andet ved at der arbejdes med: - TOPI - Den styrkede pædagogiske læreplan - Sprogvurderingerne - Stuemøder/Team møder - Personalemøder, nu med strukturerede dagsordener - Ressourceteam og åben rådgivning - SMTTE/handleplaner - ICDP - Faglige fyrtårne

Anbefaling

Anbefalingerne er: - At Landsbyen videreudvikler på at være nysgerrig på hinandens praksis samt anerkendende følgeskab

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Den styrkede pædagogiske læreplan er udarbejdet med en proces i leder- og personalegruppen. Lige nu arbejdes der på, hvordan der indsamles evalueringer. Evalueringen skal ikke være for evaluerings skyld, men for at ændre den pædagogiske praksis. EVA har noget godt materiale herom. Der er en frustration over manglende uddannelse, da det er blevet aflyst/udskudt grundet COVID-19.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi vil have et særligt fokus på at løfte den sproglige indsats i Landsbyen. Via IDCP uddannelse, samarbejde på tværs og fokus på anerkendende sprog

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Sprogindsats: ICDP kurser for flere medarbejdere. Kursus i anerkendende skriftsprog Leder arbejder sammen med FF om at skabe fokus på anerkendende sprogbrug. Forældresamarbejde: Der skal fortsat være skærpet fokus på forældreparterskabet, så Landsbyen vedligeholder sit høje informationsniveau til forældre og den daglige dokumentative praksis fra stuerne til forældrene har et pædagogfagligt fokus Inklusion og fællesskab: Personalet arbejder med TOPI og handleplaner. Læringsmiljøet reflekteres over og evalueres løbende, så det tilpasses både børnegrupperne og det enkelte barn. I arbejdet med den styrkede læreplans temaer vil vi have særlig fokus på børneperspektivet og tage dette med i vores SMTTE evalueringer. Sociale relationer - barn/voksen kontakten: Personalet introduceres til "Relationshjulet" I det daglige arbejde holdes fokus på børneperspektivet ved aktiv inddragelse af børn og fokus på, hvad børnenes udbytte er af aktiviteten/hverdagsrutinen

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Der benyttes årshjul og temaarbejde til at skabe en rød tråd og videndeling med et pædagogisk kvalitativt løft til formål. Der er skabt og fastholdes en struktur, der frigiver ressourcer til at arbejde med børn i mindre grupper. Der afholdes MUS i efteråret, hvor personalet personalet får fokus på egne ressourcer og udviklingsmål. FF arbejder aktivt med ugentlige møder og efterfølgende implementering i personalegruppen

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret? Ja

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-5 års institutioner) Ja

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-5 års institutioner) Ja

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn? Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard? Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer? Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner? Ja

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener? Ja

Overholder maden i institutionen de officielle ernærings-anbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner) Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner) Ja

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m² pr. barn i vuggestuen og 2 m² pr. barn i børnehaven?
(0-5 års institutioner)

Nej

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5 års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5 års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5 års institutioner)

Nej

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5 års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud?
(6-9 års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart?
(6-9 års institutioner)

Nej

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage? 26.+27.+28. marts 1. maj 5. juni 24.+27.+28.+31. december

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?

Nej

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?

1

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år?

Ja

Overholdes reglerne for medicinbehandling? Ja

Har I sikret, at der er lavet
arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres
faremærkede produkter? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i
institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig
evaluering? Ja
